



## JYSK LANDSBYUDVIKLING I NEPAL

### Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: JYSK LANDSBYUDVIKLING I NEPAL CVR 33731485

#### Dato for seneste ajourføring af dokumentet fremgår nederst

1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)	<p>Følgende bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Formand Lone Petersen, Farmen 12, 8600 Silkeborg</li><li>• Kasserer Hans Jørn Hansen, Farmen 22, 8600 Silkeborg</li></ul>
2. Hvorfor behandler I personoplysninger?	<p>Formålene med at behandle oplysninger om foreningens medlemmer er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At behandle medlemsoplysninger – herunder at opkræve kontingent og sende nyhedsbrev</li><li>• At vi kan drive foreningens aktiviteter, herunder planlægge, gennemføre og følge op på dem</li><li>• At administrere relationen til foreningen</li></ul> <p>Formålene med at behandle oplysninger om foreningens frivillige er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At vi kan koordinere og håndtere frivilliges opgaver i foreningen</li><li>• At vi har overblik over og kan udvikle frivilliges erfaringer og kompetencer</li><li>• At kunne udbetale refusion og lignende</li><li>• At administrere relationen til foreningen</li></ul> <p>Formålene med at behandle oplysninger om foreningens donorer er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At vi kan administrere relationen til foreningen, herunder udarbejde regnskab, årsberetning, mv.</li><li>• At vi har overblik over foreningens økonomi og forskellige indtægtskilder</li></ul>
3. Hvilke personoplysninger behandler I?	<p>Vi behandler følgende personoplysninger:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Medlemsoplysninger:<ul style="list-style-type: none"><li>• Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, mailadresse, kontingentbetalinger.</li></ul></li><li>2. Oplysninger om frivillige:<ul style="list-style-type: none"><li>• Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, nærmeste pårørende, udsendelsestidspunkt(er).</li><li>• Andre oplysninger om opgaver i relation til foreningen og evt. bankkontonummer for refusion af udlæg</li></ul></li><li>3. Oplysninger om donorer:<ul style="list-style-type: none"><li>• Almindelige personoplysninger: Fx kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, mailadresse, donationens art og størrelse samt tidspunkt.</li></ul></li></ol>
4. Hvem behandler I oplysninger om?	<p>Vi behandler oplysninger om følgende kategorier af personer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medlemmer</li><li>• Frivillige</li><li>• Donorer</li></ul>
5. Hvem videregiver I oplysningerne til?	<p>Vi videregiver ikke personoplysninger til tredjepart uden forudgående samtykke.</p>



## JYSK LANDSBYUDVIKLING I NEPAL

<p>6. Hvornår sletter I personoplysninger, I har modtaget?</p>	<p>Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som frivillig eller som donor:</p> <p>Medlemmer: Vi sletter oplysninger om dig et halvt år efter at dit medlemskab, er ophørt.</p> <p>Frivillige: Vi sletter oplysninger om dig, et år efter at dit frivillige arbejde ophører.</p> <p>Donorer: Vi sletter oplysninger om dig, et regnskabsår efter donationen.</p>
<p>7. Hvordan opbevarer I personoplysninger?</p>	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger på pc'er hos hhv. bestyrelsesformanden og kassereren og pc'er er beskyttet af password, som kun hhv. formand og kasserer kender til</p>
<p>8. Hvordan lever I op til lovens krav om datasikkerhed. Hvad gør I hvis der opstår et brud eller jeres data og systemer bliver hacket?</p>	<p>Vi kontakter Datatilsynet og politiet, hvis alle eller nogle af personoplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret,</p>
<p>9. Hvad kan jeres IT-system, og hvordan beskytter i de persondata, I har i jeres IT-systemer?</p>	<p>Vores IT-system består af stand-alone PC'er. Der arbejdes med traditionelle filtyper (tekstbehandling og regneark) samt mails. Alle oplysninger opdateres/slettes manuelt.</p>